**编号：**

**固定资产丢失损坏审批表**

填表单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备编号 |  | | 设备名称 |  |
| 规格型号 |  | | | |
| 购置日期 |  | | 单价 |  |
| 详细经过：  .  责任人签字： | | | | |
| 院系所、部、处意见：    使用单位（章）  负责人签字： | | | | |
| 资产管理处审批意见：  资产管理处（章）  负责人签字：  主管校长签字： | | | | |
| 赔偿金额  (大写) | | 赔偿金额  (小写) | | |

注：本表一式三份,使用单位一份,财经处一份, 资产管理处一份.