**编号：**

**固定资产丢失损坏审批表**

填表单位： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备编号 |  | 设备名称 |  |
| 规格型号 |  |
| 购置日期 |  | 单价 |  |
| 详细经过：. 责任人签字： |
| 院系所、部、处意见：  使用单位（章）负责人签字： |
| 资产管理处审批意见：资产管理处（章）负责人签字：主管校长签字： |
| 赔偿金额(大写) |  赔偿金额 (小写) |

注：本表一式三份,使用单位一份,财经处一份, 资产管理处一份.